

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Boružėlė“ direktoriaus
2024-10-31 įsakymu Nr. V-44

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“
VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau – Įstaiga) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyriaus nuostatais ir kitais veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į einamųjų metų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą.
2. Aprašas reglamentuoja lėšų paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
3. Lėšų paskirstymo tikslas – užtikrinti papildomas galimybes švietimo Įstaigai spręsti kokybiško ugdymo organizavimo klausimus.
4. Įstaigos vadovas Įstaigai skirtas lėšas skirsto neviršydamas skirtų asignavimų.
5. Kriterijai, kuriais vadovaujantis bus skirstomas finansavimas prioritetiniams tikslams:
 - 5.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:
 - 5.1.1. projektinių veiklų organizavimą;
 - 5.1.2. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;
 - 5.1.3. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;
 - 5.1.4. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);
 - 5.1.5. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;
 - 5.1.6. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;
 - 5.1.7. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
 - 5.1.8. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
 - 5.1.9. naujų ugdymo programų, sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
 - 5.2. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
 - 5.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;
 - 5.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui;
 - 5.2.3. trūkstančių specialybių darbuotojų pritraukimui;
 - 5.2.3.1. materialinei paramai – asmeniui išmokėtos materialinės paramos dydis per kalendorinius metus negali viršyti 4 minimalių mėnesių algų dydžio;
 - 5.2.3.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidoms kompensuoti – iki 10 bazinių socialinių išmokų per mėnesį, pateikus patalpų nuomos sutartį;
 - 5.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
 - 5.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui;
 - 5.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti.
6. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal Įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).
7. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako ugdymo Įstaigos vadovas.
8. Įstaigai skirtas lėšas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu,

privaloma panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

9. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

10. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas direktoriaus įsakymu.
