

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

VEIKLOS PLANAS 2021-2022 metai

Komisijos pirmininkė: Indrė Rizgelienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Komisijos nariai:

Daiva Jakubcevičienė, logopedė

Jadvyga Žemaitienė, dietistė

Jūratė Mackevičienė, meninio ugdymo pedagogė

Tatjana Burauskienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė

Danguolė Rudzionienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė

Komisijos sekretorė: Kristina Vilutienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė

VGK prioritetai:

1. kokybiškas savalaikės švietimo pagalbos organizavimas ir koordinavimas;
2. užkrečiamųjų ligų prevencija;
3. saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

1. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą; teikti kvalifikuotą logopedo pagalbą vaikams, konsultacijas pedagogams ir tėvams.
2. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
3. Rūpintis vaikui saugia ir palankia ugdymo(si) aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.
4. Vykdyti mokyklos bendruomenės švietimą vaiko gerovės, vaiko teisių apsaugos, prevencijos klausimais, tobulinti pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.
5. Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano parengimas 2021-2022 m.m.	Rugsėjis	I. Rizgelienė D. Jakubcevičienė
1. SPECIALUSIS UGDYMAS			
1.1.	Sudaryti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą ir suderinti jį su VPPT.	Rugsėjo mėn.	I. Rizgelienė D. Jakubcevičienė
1.2.	Parengti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ir suderinti jį su VPPT.	Spalio mėn.	I. Rizgelienė D. Jakubcevičienė
1.3.	Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius ir pasitarimus	Pagal poreikį	I. Rizgelienė
1.4.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį ir pakartotinį įvertinimą.	Pagal poreikį	D. Jakubcevičienė
1.5.	Aptarti darbo su specialiųjų poreikių ugdytiniais planus, būdus, metodus, darbo tempą.	Pagal poreikį	D. Jakubcevičienė Auklėtojos
1.6.	Aptarti (patikslinti) vaikų, likusių tęstinei kalbos korekcijai, įvertinimo išvadas.	Birželio mėn.	D. Jakubcevičienė
1.7.	Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) poreikių tenkinimą ir ugdymo tęstinumą.	Nuolat	I. Rizgelienė
1.8.	Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl švietimo pagalbos metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Pagal poreikį	I. Rizgelienė D. Jakubcevičienė
1.9.	Organizuoti seminarus pedagogams aktualiomis vaiko ugdymo(si), raidos, elgesio savikontrolės ir emocijų pažinimo temomis.	Pagal poreikį	D. Jakubcevičienė I. Rizgelienė M. Burauskienė
1.10.	Parengti informacinius lankstinukus aktualiomis temomis („Jei vaikas mikčioja“, „Kaip padėti pradėti vaikui kalbėti“, „Foneminio suvokimo lavinimas ikimokykliniame amžiuje“)	3 kartus per metus	D. Jakubcevičienė
2. PREVENČINIS DARBAS			
2.1.	Stebėti vaikų adaptaciją ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse, teikti rekomendacijas tėvams.	Spalis – lapkritis	Grupių auklėtojos

2.2.	Formuoti sveikos mitybos įgūdžius, vykdyti nutukimo prevenciją (edukacinė veikla „Sveiko maisto lėkštė“)	Rugsėjis	A. Sirutavičienė J. Žemaitienė
2.3.	Vykdyti užkrečiamųjų ligų prevenciją, formuoti ir įtvirtinti tinkamos rankų higienos įgūdžius.	Spalis	A. Sirutavičienė
2.4.	Vykdyti tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą “Zipio draugai”	Metų eigoje	J. Jakutovičienė D. Rudžionienė
2.5.	Skatinti vaikų fizinį aktyvumą, ieškant naujų ugdymo galimybių lauko erdvėse.	Metų eigoje	Fizinio lavinimo mokytojas A. Korsakas
2.6.	Organizuoti regėjimo stiprinimo pamokėles “Akių mankšta” ir teikti rekomendacijas šeimoms.	Pagal poreikį	A. Sirutavičienė
2.7.	Organizuoti priešmokyklinių grupių išvyką į Vilniaus saugaus miesto centro organizuojamas edukacines veiklas SVEIKA GYVENSENA ir PRIEŠGAISRINĖ SAUGA	Lapkritis	J. Mackevičienė I. Rizgelienė D. Rudžionienė J. Jakutovičienė
2.8.	Organizuoti tolerancijos dieną	Lapkritis	I. Rizgelienė
2.9.	Organizuoti edukacines veiklas „Sveikas stuburas“	Gruodis	A. Sirutavičienė
2.10.	Organizuoti veiklos savaitę “Be patyčių”	Kovas	I. Rizgelienė D. Jakubcevičienė J. Mackevičienė
2.11.	Vykdyti éduonies profilaktiką, formuoti burnos higienos įgūdžius	Lapkritis, balandis	A. Sirutavičienė
2.12.	Bendradarbiauti su Vilniaus pedagogine – psichologine tarnyba.	Esant poreikiui	I. Rizgelienė D. Jakubcevičienė
2.13.	Rinkti, kaupti literatūrą ir skleisti informacinę medžiagą įvairiomis vaiko gerovei aktualiomis temomis.	Nuolat	VGK nariai
3. KRIZIŲ VALDYMAS			
3.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė
4. SOCIALINĖ – PEDAGOGINĖ VEIKLA			
4.1	Kelti pedagogų kvalifikaciją vaiko gerovės, spec. ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais.	Nuolat	VGK nariai