

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
tarybos nutarimu 2020 m. gruodžio 22 d.
protokolo Nr. LT – 3

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2020 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V – 80

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus lopšelyje-darželyje „Boružėlė“, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002-09-25 įsakymą Nr. 305 nuo 2003 m. sausio 1 d. įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai. Vilniaus lopšelis-darželis „Boružėlė“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) yra įregistruotas Valstybiniame registrų centre ir turi teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. Piniginės lėšos kaupiamos atskiroje tam tikslui įstaigos vardu atidarytoje banko sąskaitoje LT16704406000402474 ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi būti pervestos į centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančios įstaigos specialiąją banko sąskaitą LT134010042403912736.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimą koreguoti, suderinus su lopšelio-darželio taryba arba specialiąja pirkimų komisija.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

6. Gauta parama lopšelyje-darželyje apskaitoma atskirai nuo biudžeto lėšų. Tam tikslui SEB banke atidaryta atskira paramos gavimo sąskaita. Už šias lėšas įsigytas turtas apskaitomas BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

7. Paramos lėšų panaudojimas derinamas su lopšelio-darželio taryba, atsižvelgiant į lopšelio-darželio poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.

8. Lėšos gali būti naudojamos:

8.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;

8.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;

8.3. personalui priemokoms išmokėti;

8.4. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, lopšelio-darželio teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;

8.5. švenčių proga suvenyrams, dovanoms, gėlėms ir vaisėms įsigyti;

8.6. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui ir turtui įsigyti;

8.7. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

8.8. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta;

9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

10. Apie paramos lėšų panaudojimą informacija pateikiama lopšelio-darželio tarybai, bendruomenės nariams pasibaigus biudžetiniams metams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis lopšelio-darželio „Boružėlė“ paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

12. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio „Boružėlė“ interneto svetainėje <https://www.boruzeleld.lt/>.

13. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
