

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „BORUŽĖLĖ“
(kodas 190021721)

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V – 48

**LOGOPEDO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 7**

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau – Darželis) logopedas yra III grupės švietimo įstaigos specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą darželio ugdytiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
4. Logopedas tiesiogiai pavaldus darželio direktoriui.
5. Logopedą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį darželio direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Logopedu gali dirbti asmuo, kuris:
 - 6.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo kvalifikaciją;
 - 6.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 6.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą.
7. Logopedas turi žinoti, išmanyti:
 - 7.1. vaikų kalbos raidos ypatumus, kalbos raidos vertinimo metodikas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimus bei jų šalinimo būdus;
 - 7.2. specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi programas;
 - 7.3. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
8. Logopedas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.6. kitais darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. įvertina ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
- 8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų: sąrašą ugdytinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su Vilniaus miesto Pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia darželio Vaiko gerovės komisijai;
- 8.3. priima ugdytinį į logopedines pratybas tik gavęs ugdytinio tėvų raštišką sutikimą,
- 8.4. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Vilniaus miesto Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 8.5. sudaro specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
- 8.6. logopedinių pratybų metu (2-3 kartus per savaitę kiekvienam vaikui) šalina specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
- 8.7. esant poreikiui padeda grupių pedagogams pritaikyti ugdytiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
- 8.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimo klausimais;
- 8.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo ir ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimui;
- 8.10. dalyvauja darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 8.12. tvarko ir pildo savo dokumentaciją;
- 8.13. rengia informacinę medžiagą apie kalbos raidą, įvairaus pobūdžio sutrikimus bei prevenciją, formuoja visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius;
- 8.14. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją.
9. Darbe laikosi pedagoginės etikos normų.
10. Logopedas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 10.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinį ugdymą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 10.2. už Darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų ir pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą;
 - 10.3. už teisingą veiklos dokumentų pildymą bei išsaugojimą;
 - 10.4. už savo darbo kokybę ir už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 10.5. už kabineto žaislų, inventorius saugumą, atitikimą sanitariniams-higienos reikalavimams ir naudojimą pagal paskirtį;
 - 10.6. už teikiamos informacijos (žodžiu ar raštu) teisingumą;
 - 10.7. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)