

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

VEIKLOS PLANAS 2020-2021 metai

Komisijos pirmininkė: Indrė Rizgelienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Komisijos nariai:

Daiva Jakubcevičienė, logopedė

Alina Sirutavičienė, visuomenės sveikatos specialistė

Jūratė Mackevičienė, meninio ugdymo pedagogė

Tatjana Burauskienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė

Danguolė Rudžionienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė

Komisijos sekretorė: Kristina Vilutienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė

VGK prioritetai:

1. kokybiškas savalaikės švietimo pagalbos organizavimas ir koordinavimas;
2. patyčių prevencija;
3. saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

1. Rūpintis vaikui saugia ir palankia ugdymo(si) aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.
2. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
3. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą; teikti kvalifikuotą logopedo pagalbą vaikams, konsultacijas pedagogams ir tėvams.
4. Vykdyti mokyklos bendruomenės švietimą vaiko gerovės, vaiko teisių apsaugos, prevencijos klausimais, tobulinti pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.
5. Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano parengimas 2020-2021 m.m.	Rugsėjis	I. Rizgeliene D. Jakubcevičienė
1. SPECIALUSIS UGDYMAS			
1.1.	Sudaryti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą ir suderinti jį su VPPT.	Rugsėjo mėn.	I. Rizgeliene D. Jakubcevičienė
1.2.	Parengti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ir suderinti jį su VPPT.	Spalio mėn.	I. Rizgeliene D. Jakubcevičienė
1.3.	Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius	Pagal poreikį	I. Rizgeliene
1.4.	Organizuoti vaiko gerovės komisijos pasitarimus	Pagal poreikį	I. Rizgeliene D. Jakubcevičienė
1.5.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį ir pakartotinį įvertinimą.	Pagal poreikį	D. Jakubcevičienė
1.6.	Aptarti darbo su specialiųjų poreikių ugdytiniais planus, būdus, metodus, darbo tempą.	Pagal poreikį	D. Jakubcevičienė Auklėtojos
1.7.	Aptarti (patikslinti) vaikų, likusių tęstinei kalbos korekcijai, įvertinimo išvadas.	Birželio mėn.	D. Jakubcevičienė
1.8.	Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) poreikių tenkinimą ir ugdymo tęstinumą.	Nuolat	I. Rizgeliene
1.9.	Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl švietimo pagalbos metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Pagal poreikį	I. Rizgeliene D. Jakubcevičienė
1.10.	Organizuoti seminarus pedagogams aktualiomis vaiko ugdymo(si), raidos, elgesio savikontrolės ir emocijų pažinimo temomis.	Pagal poreikį	D. Jakubcevičienė I. Rizgeliene M. Burauskienė
1.11.	Parengti informacinius lankstinukus aktualiomis temomis („Girdimojo suvokimo	2 kartus per metus	D. Jakubcevičienė

ir foneminės klausos lavinimas“,
 „Ankstyvojo amžiaus vaikų kalbos raida ir
 sutrikimų prevencija“)

2. PREVENČINIS DARBAS

2.1.	Stebėti vaikų adaptaciją ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse, parengti rekomendacijas tėvams.	Spalis – lapkritis	Grupių auklėtojos
2.2.	Formuoti sveikos mitybos įgūdžius, vykdyti nutukimo prevenciją (edukacinė veikla „Sveiko maisto lėkštė“)	Rugsėjis	A. Sirutavičienė
2.3.	Organizuoti edukacines veiklas „Sveikas stuburas“ pasaulinei stuburo dienai paminėti	Spalis	A. Sirutavičienė
2.4.	Vykdyti éduonies profilaktiką, formuoti burnos higienos įgūdžius	Spalis	A. Sirutavičienė
2.5.	Organizuoti disleksijos pažinimo savaitę	Spalis	D. Jakubcevičienė
2.6.	Skatinti vaikų fizinį aktyvumą, ieškant naujų ugdymo galimybių lauko erdvėse.	Metų eigoje	G. Černiauskas Grupių auklėtojos
2.7.	Dalyvauti projekte „Futboliukas“	Rugsėjis - gegužė	G. Černiauskas
2.8.	Vykdyti edukacinę veiklą „Obuoliadienis“	Spalis	J. Mackevičienė, auklėtojos
2.9.	Dalyvauti virtualioje edukacinėje veikloje „Pažink ir saugok miško gyvūnus“	Lapkritis	J. Mackevičienė
2.10.	Vykdyti užkrečiamų ligų prevenciją, formuoti tinkamos rankų higienos įgūdžius (edukacinė veikla su mikroorganizmų maišeliu)	Lapkritis	A. Sirutavičienė
2.11.	Organizuoti veiklos savaitę „Be patyčių“	Kovas	I. Rizgeliė D. Jakubcevičienė J. Mackevičienė
2.12.	Vykdyti socialinio – emocinio ugdymo programą „Dramblys“	Metų eigoje	I. Rizgeliė
2.13.	Konsultuoti ligų profilaktikos temomis tėvus ir darbuotojus.	Pagal poreikį	A. Sirutavičienė
2.14.	Bendradarbiauti su Vilniaus pedagogine – psichologine tarnyba.	Esant poreikiui	I. Rizgeliė D. Jakubcevičienė
2.15.	Rinkti, kaupti literatūrą ir skleisti informacinę medžiagą įvairiomis vaiko gerovei aktualiomis temomis.	Nuolat	VGK nariai

3. KRIZIŲ VALDYMAS

3.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė
4. SOCIALINĖ – PEDAGOGINĖ VEIKLA			
4.1	Kelti pedagogų kvalifikaciją vaiko gerovės, spec. ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais.	Nuolat	VGK nariai

Komisijos pirmininkė

Indrė Rizgeliene