

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „BORUŽĖLĖ“
(kodas 190021721)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V – 48

**AUKLĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2**

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau - Darželis) auklėtojas yra III grupės švietimo įstaigos specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis - A.
3. Auklėtojas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
4. Auklėtojas tiesiogiai pavaldus darželio direktoriui.
5. Auklėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį darželio direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. auklėtoju priimamas asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ir turi būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24d. nutarimu Nr. 1688 reikalavimus; gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.3. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 6.4. gebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas; darbštus, kūrybiškas, iniciatyvus;

6.5. gebantis bendrauti su interesantais, turintis bendradarbiavimo įgūdžių, sugebantis spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

6.6. gebantis numatyti veiklos prioritetus, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, veiklos turinį; projektinės veiklos organizavimas;

6.7. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

6.8. mokėti naudotis IKT;

6.9. žinoti šiuolaikinės pedagogikos pagrindus, gebėti juos taikyti savo veikloje; būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. planuoja, organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: užtikrina (derina tarpusavyje) kokybišką vaikų ugdymą(si), priežiūrą ir globą;

7.2. organizuodamas ir vykdydamas ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, raidos ypatumus, vadovaujasi darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslais, veiklos principais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.3. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

7.4. užtikrina veiklos tęstinumą derindamas veiklą vidaus ir lauko ugdomosiose aplinkose; tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdą poreikius;

7.5. dalyvauja bendruose darželio renginiuose, projektuose, posėdžiuose, pasitarimuose, strategijos kūrimo, audito vykdyme ir kt., siekia bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinėmis rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomenės organizacijomis, kitomis miesto ir šalies ikimokyklinėmis įstaigomis ir ugdymo institucijomis, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo ir plėtotės;

7.6. laikosi Lietuvos higienos normos „Įstaiga vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.7. stebi ir nepalieka vieno vaikų, lauke stebi, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, lauko įrenginių, stiklo duženų, atsikišusių briaunų, sausmedžių ir pan., nedelsiant informuoja administraciją apie nesaugias priemones;

7.8. vaistus, dezinfekcines priemones, degtukus, adatas laiko vaikams neprieinamose vietose, leidžia naudotis žirklėmis tik suaugusiųjų priežiūroje; stebi grupės ir kitų patalpų grindis, kad jos būtų švarios ir sausos; laiptais lipa po vieną vorele, prisilaikant už turėklų, einant pasivaikščioti, laikosi saugumo: vienas suaugęs eina vaikų priekyje, kitas – gale; pasivaikščiojimo metu nuolat stebi ir

skaičiuoja vaikus, pasigedus vaiko, skubiai informuoja administraciją, tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), policiją;

7.9. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir darželio direktoriaus patvirtintą turizmo renginių organizavimo tvarką;

7.10. dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas; sistemingai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir daromą pažangą;

7.11. sistemingai informuoja, pagal kompetenciją, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, ugdymo(si) poreikius ir/ar iškilusias problemas;

7.12. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje; derina šeimos ir darželio interesus, siekia kokybiško vaikų ugdymo(si) galimybių didinimo;

7.13. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;

7.14. bendradarbiauja su kitais grupėje, darželyje dirbančiais specialistais (auklėtojo padėjėju, meninio ugdymo mokytoju, socialiniu pedagogu, logopedu, bendrosios praktikos slaugytoju ir kt.) vaikų ugdymo(si) klausimais;

7.15. informuoja darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.16. laiku pildo dokumentaciją, vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą; kontroliuoja mokėjimų apskaitą už vaiko išlaikymą darželyje;

7.17. nuolat stebi kiekvieno vaiko sveikatos būklę, įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą, informuoja tėvus, administraciją, iškviečia greitąją pagalbą;

7.18. kartu su auklėtojo padėjėja organizuoja vaikų maitinimą (porcijų dydis, kultūrinių higieninių įgūdžių ugdymas, estetiškas stalo vaizdas);

7.19. neįleidžia į grupę pašalinių asmenų, be darželio direktoriaus leidimo negali pavesti atlikti šiame pareigybės apraše nurodytų funkcijų kitų pareigybių darbuotojams;

7.20. ugdo tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, formuoja vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologines elgsenos nuostatas;

7.21. nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, išklauso higienos ir pirmos pagalbos kursus; karantino metu laikosi visų įmanomų higienos normų, taisyklių bei rekomendacijų;

7.22. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimas ir pasiruošimas kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymas, individualių ugdymo programų rengimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, vidaus audito atlikimas, ugdytinių lankymas namuose, pasirengimas renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimas, gaminimas ir kt.);

7.23. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, darželio darbo tvarkos taisykles, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniais rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

7.24. rūpinasi grupės, pagal galimybę darželio patalpų atnaujinimu bei priežiūra;

7.25. sudaro sąlygas kontroliuojantiems administracijos darbuotojams ir valstybinių įstaigų kontrolieriams atlikti patikrinimus.

8. Be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, auklėtojas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su Darželio veikla.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)
