

## **VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau – Darželis) vaiko lankymo (nelankymo) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu Nr.(10.1.1-421)10-5422, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 8 d. sprendimu Nr. 1-595 „Dėl tarybos 2019-12-04 sprendimo Nr. 1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“.

2. Aprašas reglamentuoja Darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaiko lankymo ir nelankymo pateisinimo tvarką.

### **II SKYRIUS NELANKYTŲ DIENŲ MOKESČIO TVARKA IR PATEISINIMAS**

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo reikmėms ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta dieną, nelankyta ir nepateisintą dieną.

4. Vaiko lankomumas fiksuojamas grupės dienyne ir elektroniniame vaiko lankomumo apskaitos dienyne (toliau - Dienynas) sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

5. Praleistos per mėnesį dienos pateisinamos, jeigu vaikas nelanko Darželio šiais atvejais:

5.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto socialinės paramos centro pateiktas pažymas;

5.2. vaikas nelanko įstaigos dėl:

5.2.1. ligos (dienyne žymima - L);

5.2.2. tėvams (globėjams), auginantiems neįgalų vaiką iki 18 arba du vaikus iki 12 metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki 12 metų, suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnyje numatytų papildomų poilsio dienų per mėnesį (dienyne žymima - M);

5.2.3. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų pateikus dokumentą iš darbovietės (dienyne žymima - A);

5.2.4. prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (dienyne žymima - S);

5.2.5. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, taip pat darbo nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas darbo nuotoliniu būdu dienų skaičius, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos (dienyne žymima - S);

5.2.6. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (3 priedas) (dienyne žymima - A);

5.2.7. priešmokyklinių grupių vaikų atostogos (dienyne žymima - A)

5.2.8. vasaros metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais) tėvams (globėjams) pateikus prašymą (2 priedas) įstaigos nustatyta tvarka (dienyne žymima - A);

5.2.9. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas (dienyne žymima - K), prašymas (4 priedas);

5.2.10. įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų force majeure atvejų (dienyne žymima – K arba E);

5.2.11. priešmokyklinių grupių vaikų atostogos (dienyne žymima - A);

5.2.12. vaikas dar neatvyko į grupę ar nukėlė darželio lankymo datą (dienyne žymima – D);

5.2.13. vaikas išvykęs iš įstaigos (dienyne žymima - I).

6. Jeigu vaiko liga tęsėsi tris ir daugiau nelankytų dienų iš eilės mokestis už maitinimą neskaičiuojamas, jeigu mažiau nei 3 dienas vaikas nelankė ugdymo įstaigos, mokestis už maitinimą skaičiuojamas.

7. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis.

8. Jeigu vaiko nelankytos dienos yra nepateisintos 5.2.1. – 5.2.12. punktuose nurodytais atvejais, vaikui yra dienyne žymima raidė – N, nepateisinta diena ir mokestis už maitinimą bus skaičiuojamas.

9. Jeigu vaikas (dėl ligos ar kitų priežasčių) neatvyksta į įstaigą mėnesio pabaigoje ir neatvykimo priežastis tęsis bent vieną kito mėnesio dieną, tėvai iki einamo mėnesio paskutinės dienos turi informuoti grupės auklėtoją ir pateisinti nelankytas dienas.

10. Už mokesčio (mokestis už maitinimą, mokestis ugdymo reikmėms tenkinti) sumokėjimo kontrolę yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Už teisingą vaiko lankomumo suvedimą į elektroninį vaiko lankomumo apskaitos dienyną ir pateikimą Tėvų įnašo apskaitos skyriaus buhalteriiui yra atsakingas sekretorius.

12. Už teisingą vaiko kiekvieno mėnesio lankomumo žymėjimą grupės dienyne ir pateikimą sekretoriui yra atsakingas grupės mokytojas.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMO APIE VAIKO NEATVYKIMĄ Į DARŽELĮ TVARKA**

13. Tėvai (globėjai) apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus privalo informuoti neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną ne vėliau kaip iki 9.30 val. grupės mokytoją.

14. Tėvai (globėjai) informuoja grupės mokytoją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus telefono skambučiu, sms žinute nurodant vaiko vardą, pavardę, neatvykimo priežastį.

15. Nepavykstant susisiekti su grupės mokytoja, tėvai (globėjai) praneša darželio administracijai skambučiu (administracijos telefonai nurodyti darželio internetinėje svetainėje <https://www.boruzeleld.lt/> skiltyje kontaktai ir struktūra) apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus, nurodydami grupę, kurią lanko vaikas, vaiko vardą, pavardę, neatvykimo priežastį.

16. Administracija apie gautus pranešimus iš tėvų (globėjų) dėl neatvykimą ar atvykimą pavėlavus informuoja tos grupės mokytoją.

17. Jeigu vaikas grįžta į darželį pirmą dieną po ligos ir tėvai (globėjai) turi pateisinti dėl ligos nelankytas dienas per tris darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos užpildžius pranešimą – pažymą (1 priedas) ir paduoti grupės mokytojai arba nusiųsti į grupės el. paštą

18. Grupės mokytojas, gavęs pranešimą apie vaiko ligą ar kitą neatvykimo į darželį priežastį, dienyne vaiko neatvykimą dėl ligos žymi raide „L“ arba kitą pagal neatvykimo į darželį priežasties priklausančią raidę.

19. Vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu, jeigu vaikas suseraga tėvai neturi pranešti diagnozės (kokia liga serga vaikas), tačiau siekiant išvengti užkrečiamų ligų plitimą informuoja darželio administraciją, kad laiku būtų imtasi tinkamų ligų prevencijos priemonių.

20. Nepateikus pateisinamo dokumento arba laiku (tą pačią dieną) nepranešus apie ligą, dėl ligos praleistos dienos laikomos nepateisintomis, jos žymimos raide „N“.

21. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Darželis, įgyvendindamas Aprašo nuostatas, siekia užtikrinti ugdymo(si) dienų lankomumą ir lankomumo kontrolę.

23. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams Darželio direktoriaus įsakymu.

24. Su šiuo Aprašu Darželio darbuotojai supažindinami jį skelbiant viešai Darželio internetinėje svetainėje adresu: [www.boruzeleld.lt](http://www.boruzeleld.lt)

25. Tėvai (globėjai) supažindinami Darželio ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu.

---

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Vaiko lankymo (nelankymo) tvarkos aprašo  
1 priedas

---

*Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, telefonas, el. paštas*

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Direktoriui

**PRANEŠIMAS  
DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20..... m. -.....-.....  
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė ....., lankantis(-i)  
(vardas, pavardė)

grupę ..... sirgo ir nelankė darželio nuo 20.... metų .....  
mėnesio .....dienos iki 20.... metų .....mėnesio .....dienos.

.....  
(parašas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Vaiko lankymo (nelankymo) tvarkos aprašo  
2 priedas

---

*Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, telefonas, el. paštas*

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS PATEISINTI NELANKYTAS DIENAS VASAROS ATOSTOGŲ  
LAIKOTARPIU  
(NUO BIRŽELIO 1 D. IKI RUGPJŪČIO 31 D.)**

20..... m. -.....-.....  
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ grupės ugdytinio (ės ) nelankytas dienas  
(grupės pavadinimas)

nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ vasaros atostogų  
(nurodyti datą) (nurodyti datą)  
laikotarpiu.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Vaiko lankymo (nelankymo) tvarkos aprašo  
3 priedas

---

*Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, telefonas, el. paštas*

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS PATEISINTI NELANKYTAS DIENAS MOKSLEIVIŲ ATOSTOGŲ  
LAIKOTARIU**

20..... m. -.....-.....  
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ grupės ugdytinio (-ės) nelankytas dienas,  
(grupės pavadinimas)

nes brolis/sesuo lanko \_\_\_\_\_  
(nurodyti bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimą)

Pagal šios mokyklos patvirtintą moksleivių atostogų grafiką.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Vaiko lankymo (nelankymo) tvarkos aprašo  
4 priedas

---

*Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, telefonas, el. paštas*

Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20..... m. -.....-.....  
Vilnius

Mano sūnus/ dukra \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

iš \_\_\_\_\_ grupės, nelankė darželio nuo \_\_\_\_\_  
(grupės pavadinimas) (nurodyti datą)

iki \_\_\_\_\_, nes \_\_\_\_\_  
(nurodyti datą) (\*nurodyti pateisinančią priežastį)

---

(parašas)

\*Kitos priežastys:  
- nelaimė šeimoje (artimųjų mirtis ir kt.).